

個人情報等の取扱いについて

ヒロセ通商株式会社
個人情報保護管理者
内部管理部長
06-6534-0708

1. 個人情報等の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。個人番号については、法令で定められた個人番号関係事務（※）の範囲内でのみ取扱います。

（※）個人番号関係事務とは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、当社がお客様、従業員、株主、外部有識者等から個人番号の提供を受け、これを支払調書、給与所得の源泉徴収票、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の必要な書類に記載して、税務署、日本年金機構等の公的機関に提出する事務のことをいいます。

(1) 業務内容

- ・店頭外国為替証拠金取引および店頭バイナリーオプション取引に関する業務
- ・その他金融商品取引業者が行うことができる取引（今後取扱いが認められる取引を含む）に関する業務
- ・当社株主様の管理業務
- ・当社の採用選考業務
- ・当社従業員の雇用管理業務

(2) 利用目的

■開示対象個人情報

【お客様】

- 外国為替証拠金取引の勧誘・販売、サービスの案内を行うため
- その他金融商品取引業者が行うことのできる取引（今後取扱いが認められる取引を含みます。）の勧誘・販売、サービスの案内を行うため
- デモ口座による外国為替証拠金取引の疑似体験を提供するため
- 適合性の原則に照らしたお客様への商品・サービス提供の妥当性を判断するため
- 口座開設、苦情・問い合わせへの対応、個人情報の開示請求等において、お客様ご本人であることまたはご本人の代理人であることを確認するため
- お客様に対し、取引結果、証拠金残高等の報告を行うため
- お客様とのお取引に関する事務を行うため
- 各種イベント、キャンペーン、セミナー等の案内のため
- 市場調査、アンケート、データ分析等による金融商品やサービスの研究・開発のため
- お客様へ商品発送をする場合において、運送業者等にお客様の個人情報を提供するため
- その他お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため
- 当社が保有する債権の回収のため
- FATCA に基づく米国内国歳入庁や本邦国税庁へ報告するため
- 上記に付帯または関連する業務のため

【株主様】

- 当社株主様の管理業務のため

【採用応募者・従業員】

- 当社の採用選考のため
- 従業員の人事・労務管理のため

【取引先様】

- 業務遂行および契約に伴う連絡、諸手続きのため

■直接書面以外の方法によって取得した個人情報

- 当社グループ会社から委託された業務（発送代行業務等）を円滑に遂行するため
- 他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切かつ円滑に遂行するため

2. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

【個人情報苦情相談窓口】

- 電話番号：06-6534-0746
- 受付時間：月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く）午前9時～午後7時
- 郵送先：〒550-0013 大阪市西区新町1丁目3番19号 MG ビル
- FAX：0120-34-0746（フリーダイヤル）06-6534-0709（一般）

お客様からのご意見、ご要望にお応えできるよう内容を確認するため、お電話を録音させていただいております。

3. 認定個人情報保護団体の名称、苦情の解決の申出先

名称	一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
住所	〒106-0032 東京都港区六本木1丁目9番9号六本木ファーストビル内
連絡先	03-5860-7565、0120-700-779(フリーダイヤル)
受付時間	平日 9:30～12:00、13:00～16:30
URL	http://www.jipdec.or.jp/protection_org/index.html

名称	一般社団法人金融先物取引業協会 個人情報苦情相談室
住所	〒101-0052 東京都千代田区神田小川町1-3NBF 小川町ビルディング
連絡先	03-5280-0881
受付時間	午前9時～午後5時(12月31日～1月3日、土日及び祝日を除く。)
URL	http://www.ffaj.or.jp/hogodantai/index.html

4. 開示等の求めに応じる手続きについて

当社は、お客様からの個人情報に関する開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止等（以下、「開示等」といいます。）のご請求をお受けいたします。ご請求いただくにあたっての注意事項は、次のとおりです。ご不明な点につきましては、個人情報苦情相談窓口までお問い合わせください。なお、個人番号の保有の有無について開示のご請求があった場合には、個人番号の保有の有無についてのみ回

答いたします。

【開示等の求めに応じる手続きの注意事項】

- 請求の申出先：〒550-0013 大阪市西区新町1丁目3番19号 MG ビル
ヒロセ通商株式会社 個人情報苦情相談窓口
- 請求方式
 - ・ 開示および利用目的の通知の場合
個人情報の開示等に関する申請書をダウンロードして、必要事項を記載の上、本人確認書類と手数料（郵便切手 1,000 円）を同封し、個人情報苦情相談窓口あてに郵送してください。
 - ・ 上記以外の場合
個人情報の開示等に関する申請書をダウンロードして、必要事項を記載の上、本人確認書類を同封し、個人情報苦情相談窓口あてに郵送してください。
- ご本人が請求される場合
本人確認のため、次の本人確認書類のうち、いずれか 1 点
 - ・ 運転免許証のコピー
 - ・ 健康保険証のコピー
 - ・ パスポートのコピー
 - ・ 在留カードまたは特別永住者証明書（外国人登録証明書）のコピー
 - ・ 住民票の写し（発行日から 6 ヶ月以内）の原紙
 - ・ 印鑑登録証明書（発行日から 6 ヶ月以内）の原紙
 - ・ その他、本人確認ができる公的書類なお、本人確認書類に本籍地の情報が記載されている場合、運転免許証の住所が本籍地と同上となっている場合を除き、当該箇所を塗りつぶして提出してください。
- 法定代理人が請求される場合
代理人の本人確認書類 1 点（上記の“ご本人が請求される場合”を参照ください。）と法定代理権を証明する次の書類のうち、いずれか 1 点の合計 2 点
 - ・ 戸籍謄本
 - ・ 健康保険証
 - ・ 登記事項証明書
- 任意代理人が請求される場合
代理人の本人確認書類 1 点（上記の“ご本人が請求される場合”を参照ください。）と本人の実印が押印された委任状と本人の印鑑登録証明書の合計 3 点

制定：2015 年 12 月 21 日

以 上