登録情報

登録情報ではご登録いただいている情報の照会のほか、金融機関、電話番号、住所、氏名、勤務先やご資産状況等の変更ができます。

① 画面下部のメニューバーを
下から上に引き上げます。

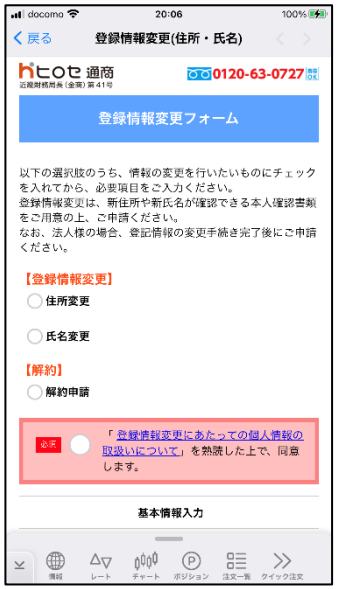
② をタップします。

③【口座/入出金】画面が表示されました。
【報告書/登録情報】をタップします。

登録情報

現在の「ご登録情報の確認」のほか、「電話番号変更」、「出金先口座変更」、「氏名・法人名・住所変更」、「資産情報や職業等の照会・変更」ができます。
次ページ参照。

住所・氏名変更のお手続きをすることできます。
登録情報変更フォームが表示されますので、
変更した項目をタップし、必須項目を入力し、
変更のご依頼をお願いいたします。
変更完了後は、メールにて完了のお知らせをお送りします。

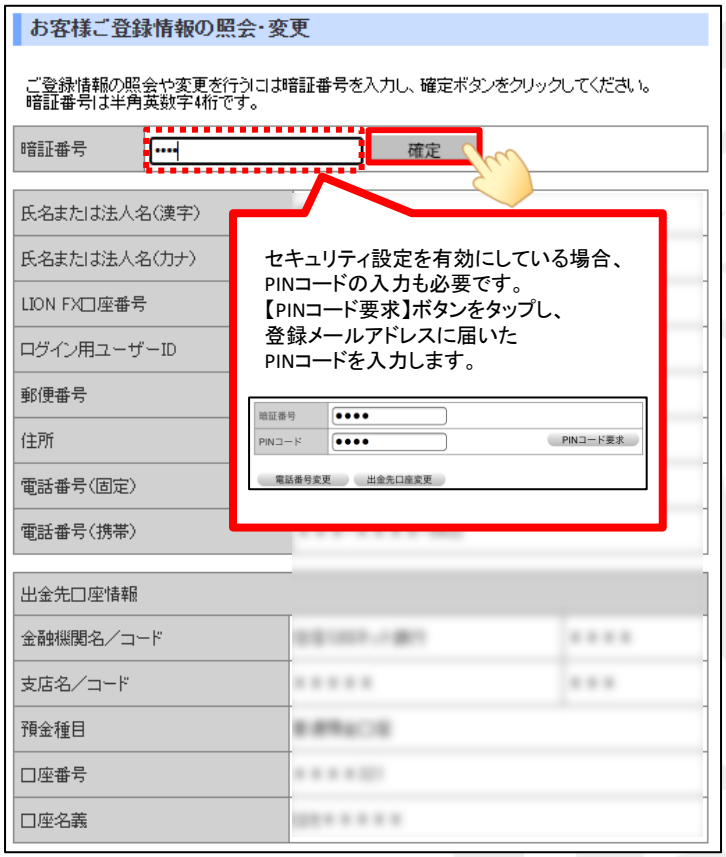


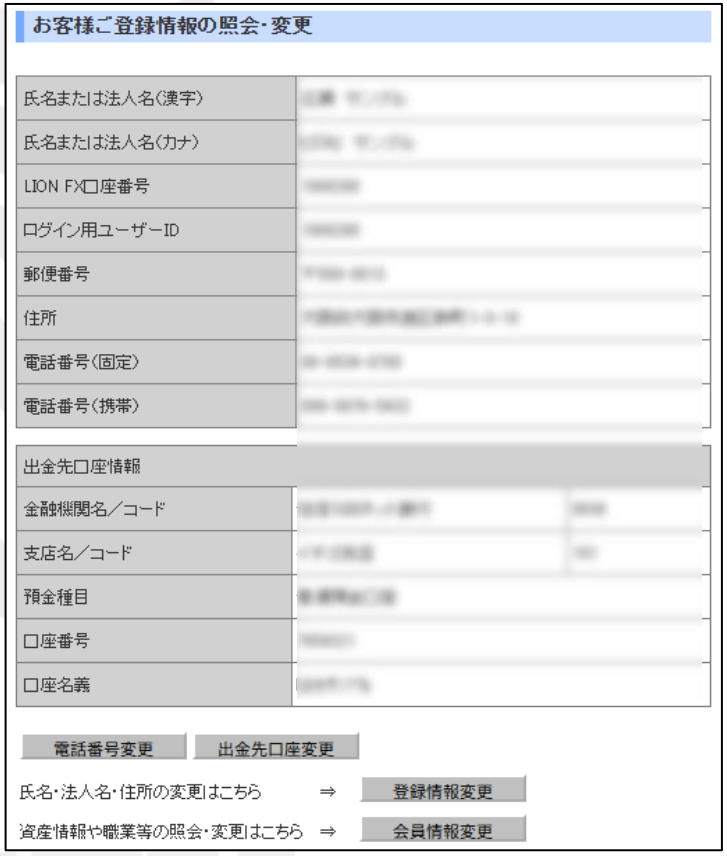
④ 報告書/登録情報画面が表示されます。
登録情報の照会をするには、
【登録情報確認/変更（金融機関・電話番号）】をタップします。

登録情報/照会

LION FX 5

お客様情報の照会・変更をすることができます。





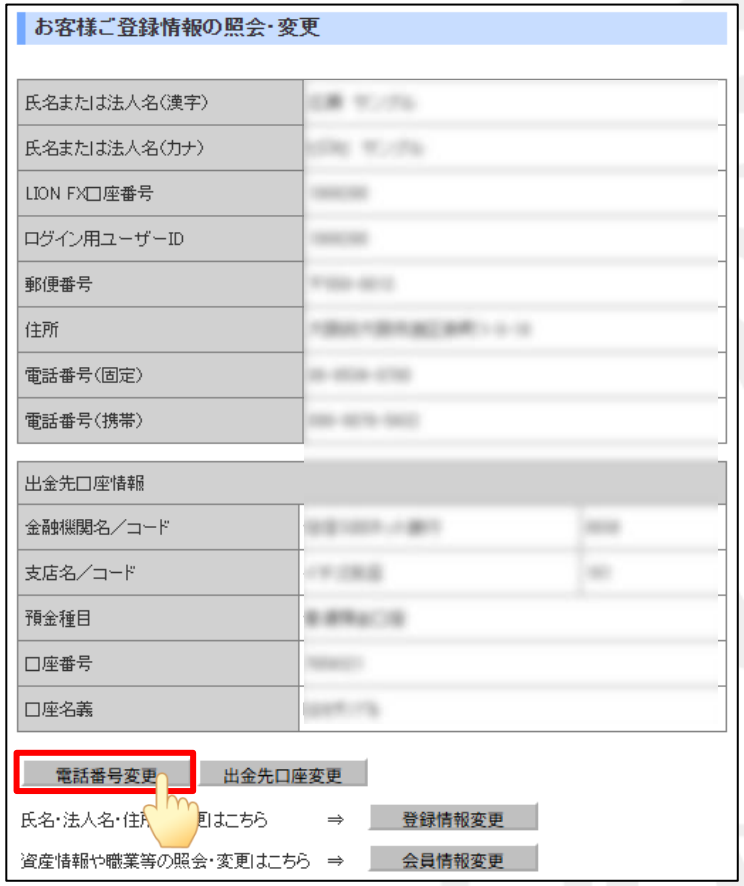
①【お客様ご登録情報の照会・変更】画面が表示されます。
「暗証番号」を入力し、【確定】ボタンをクリックします。

②現在の登録情報が表示され、ご確認いただけるようになります。

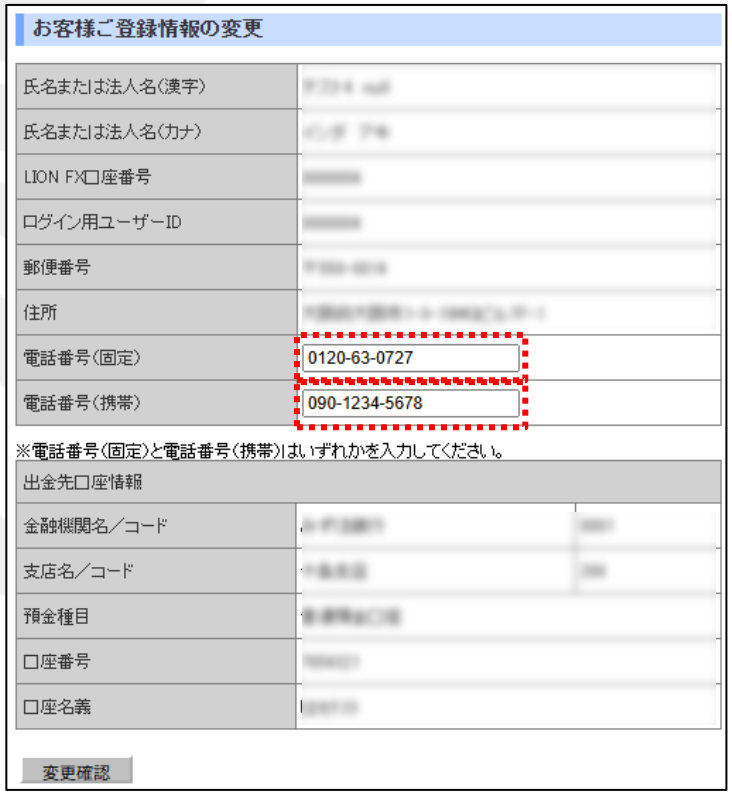
※登録情報の確認、変更には暗証番号の入力が必須です。暗証番号がご不明な場合は、以下の専用フォームからお問い合わせください。
【ID、パスワード再送およびロック解除　申請フォーム】 https://form.hirose-fx.co.jp/change_form/change_idpass/form.cgi

登録情報　／　電話番号変更

電話番号の変更をすることができます。

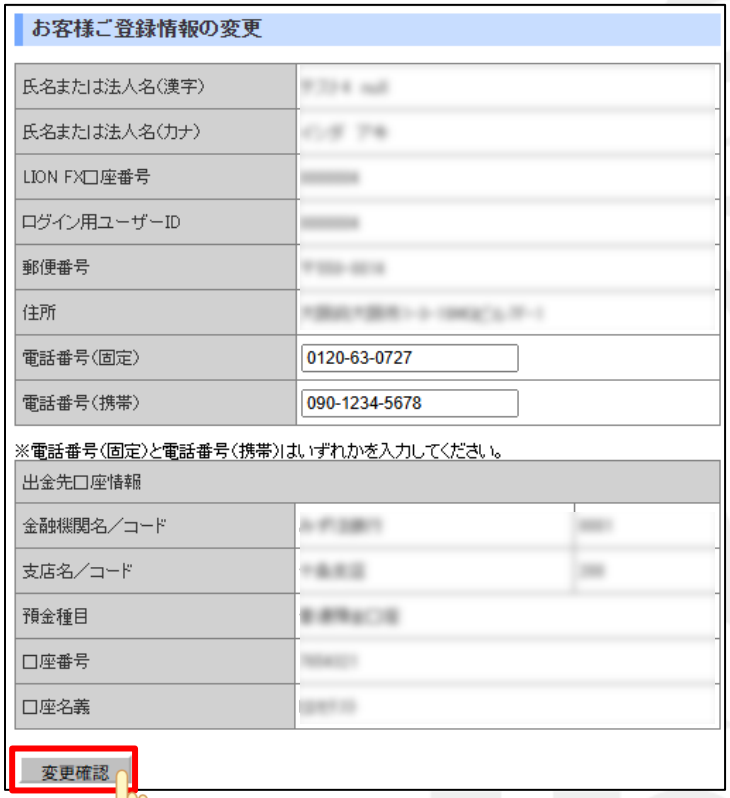


①【電話番号変更】ボタンをタップします。



②【電話番号(固定)】、【電話番号(携帯)】が変更可能となります。
変更したい項目に新しい番号を入力します。
※電話番号(固定)と電話番号(携帯)のどちらかのご入力が必須です。

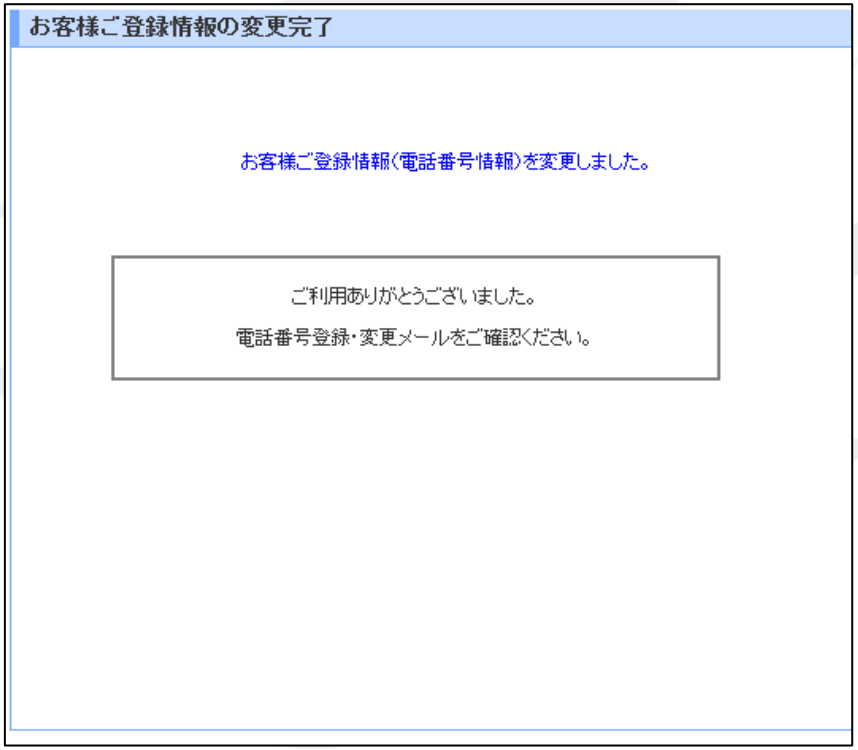
登録情報　／　電話番号変更



③【変更確認】ボタンをタップします。

④変更した電話番号を確認し、【決定】ボタンをタップします。
※変更内容を修正する場合は【戻る】ボタンをタップします。

登録情報　／　電話番号変更

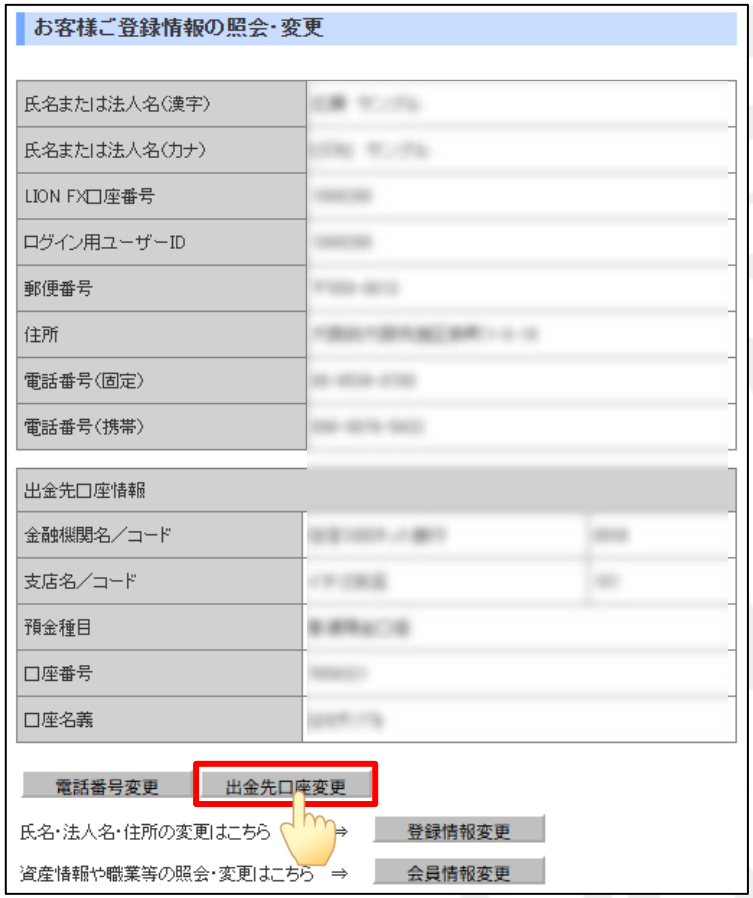


⑤【お客様ご登録情報の変更完了】画面が表示され、変更が完了しました。

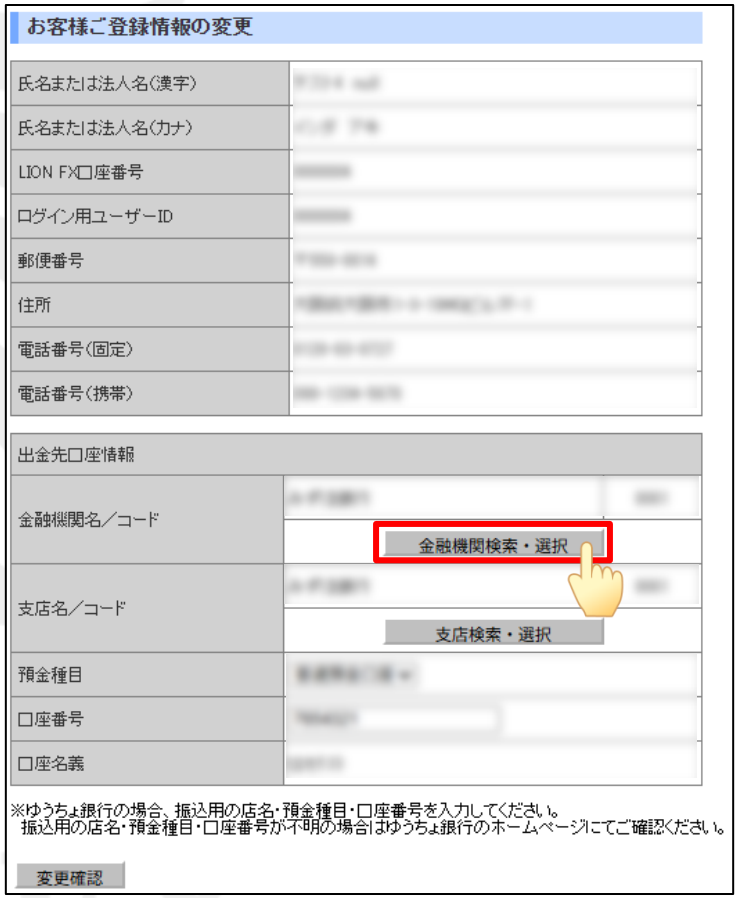
※すでに当社でご登録のある携帯電話番号は登録することができませんが、システム上この段階では登録が可能となっています。
　万が一、登録された携帯電話番号が既に使用されている場合は、改めて担当よりご連絡差し上げますので、その際は別の番号へのご変更をお願いします。

登録情報　/　出金先口座変更

出金先口座の変更をすることができます。



①【出金先口座変更】ボタンをタップします。



②【金融機関検索・選択】ボタンをタップします。

登録情報　/　出金先口座変更

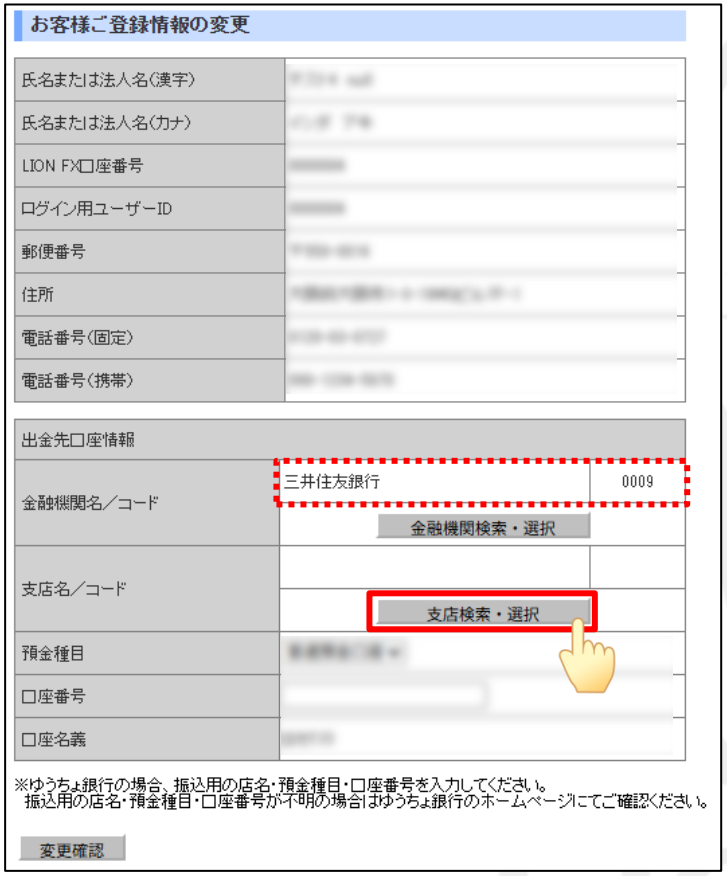
③【金融機関検索・選択】画面が表示されます。
　変更したい金融機関をタップして、【選択】ボタンをタップします。

変更したい金融機関が表示されていない場合は
どちらかの方法で検索します。

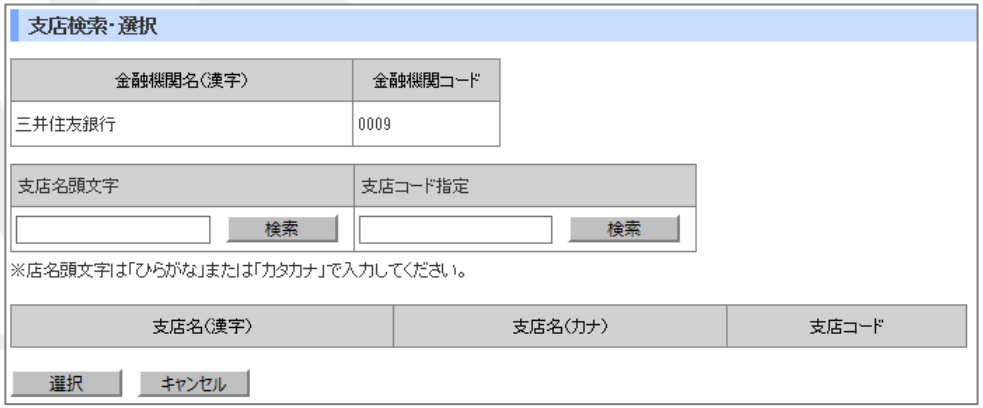
【金融機関名頭文字】
変更したい金融機関名の頭文字を「ひらがな」
もしくは「カタカナ」で1文字だけ入力し、
【検索】ボタンをタップします。

【金融機関コード指定】
変更したい金融機関の4ケタのコードを入力し、
【検索】ボタンをタップします。

登録情報　/　出金先口座変更

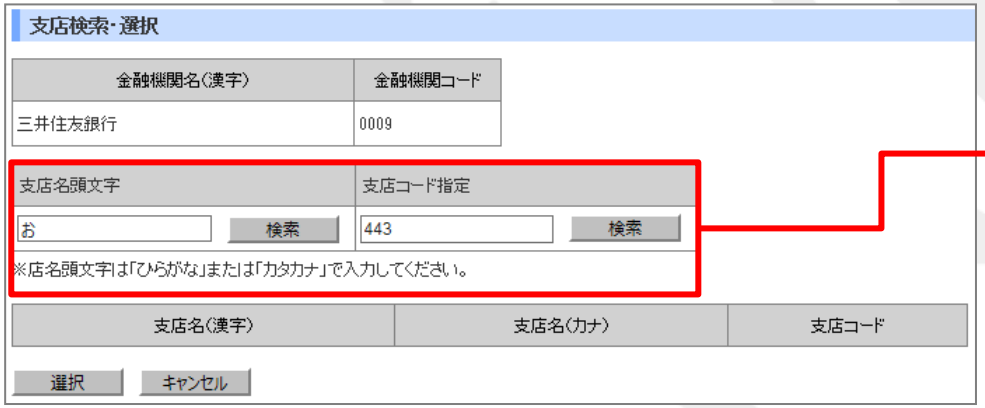


④選択した金融機関が表示されたら、
【支店検索・選択】ボタンをタップします。



⑤【支店検索・選択】画面が表示されます。

登録情報　/　出金先口座変更



⑥変更したい支店を、【支店名頭文字】または、【支店コード指定】で検索します。

変更したい支店をどちらかの方法で検索します。

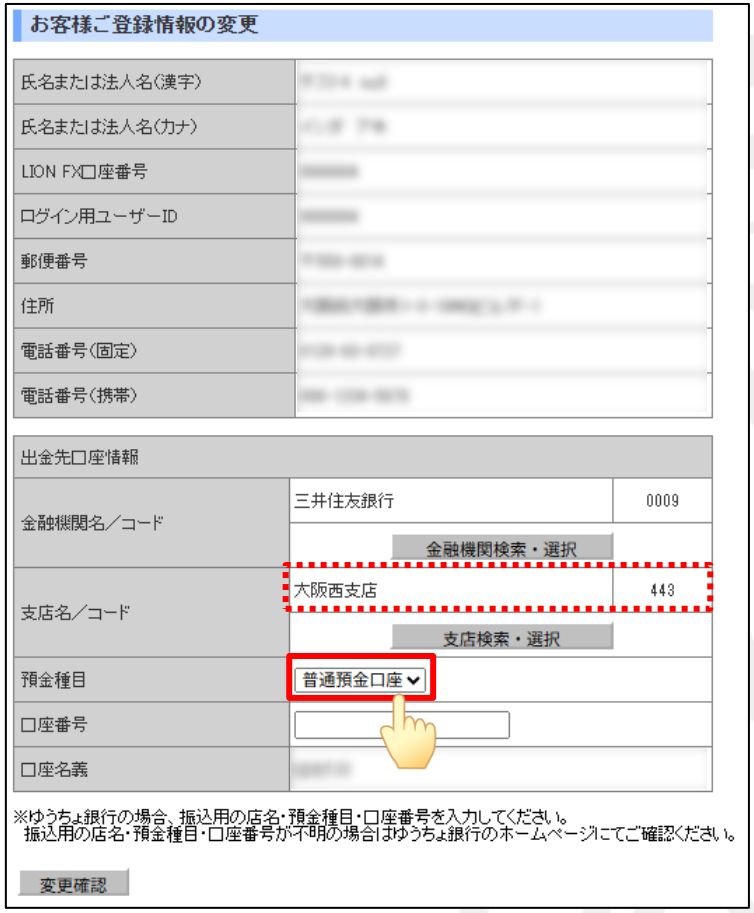
【支店名頭文字】
変更したい支店名の頭文字を「ひらがな」
もしくは「カタカナ」で1文字だけ入力し、
【検索】ボタンをタップします。

【支店コード指定】
変更したい支店の3ケタのコードを入力し、
【検索】ボタンをタップします。

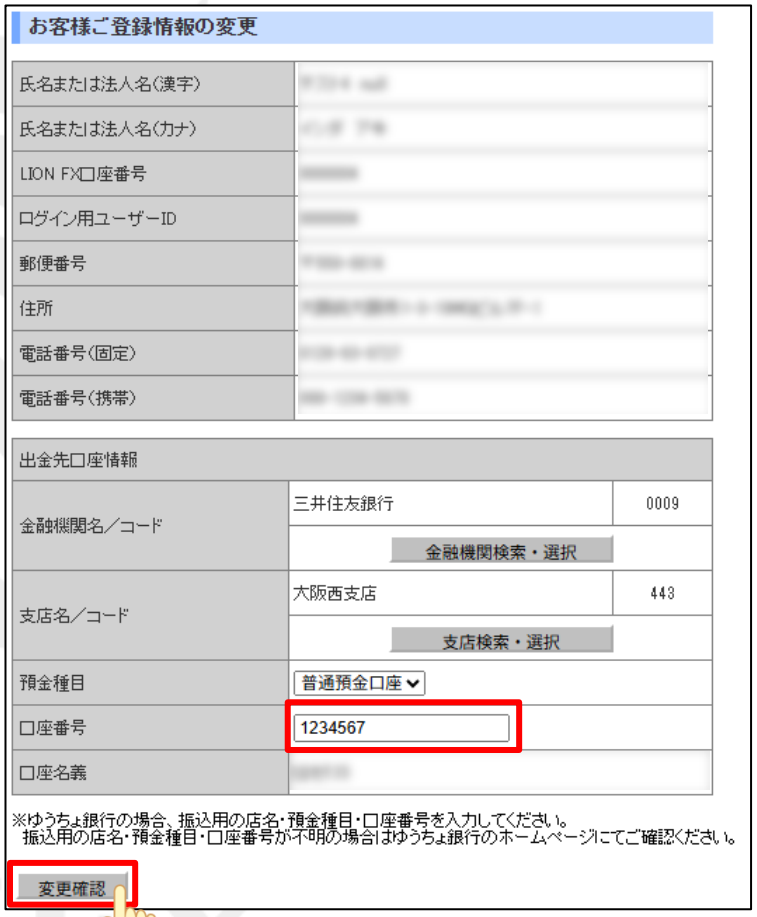
登録情報　/　出金先口座変更

⑦支店名の検索結果が表示されました。
該当する支店をタップし、【選択】ボタンをタップします。

登録情報　/　出金先口座変更

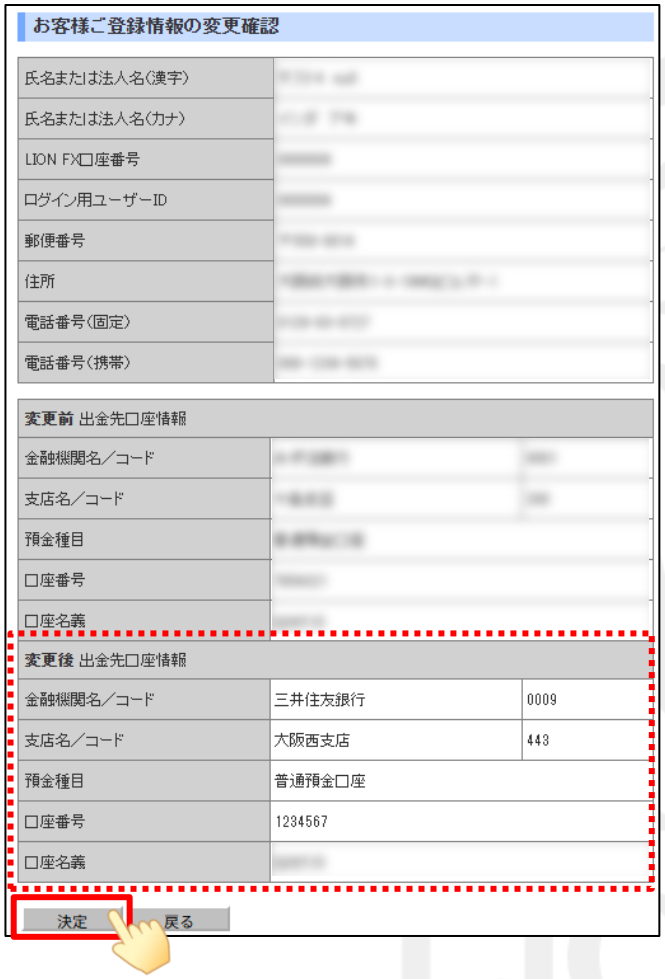


⑧選択した支店が表示されます。
【預金種目】に変更がある場合は、タップして変更します。

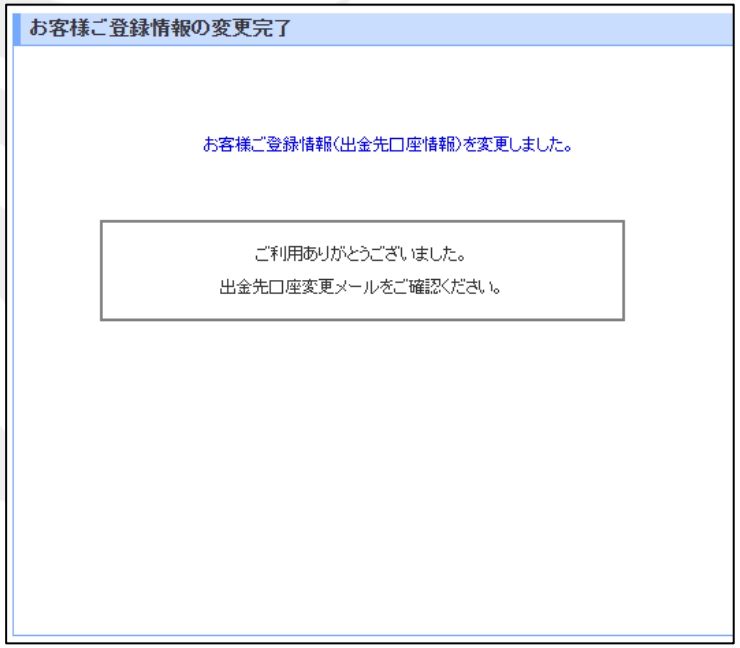


⑨【口座番号】を入力し、【変更確認】ボタンをタップします。

登録情報　/　出金先口座変更



⑩【変更後　出金先口座情報】の内容を確認し、
【決定】ボタンをタップします。



⑪【お客様ご登録情報の変更完了】画面が表示され、
変更が完了しました。

登録情報　/　氏名・法人名・住所変更

氏名、法人名、住所の変更申請をすることができます。

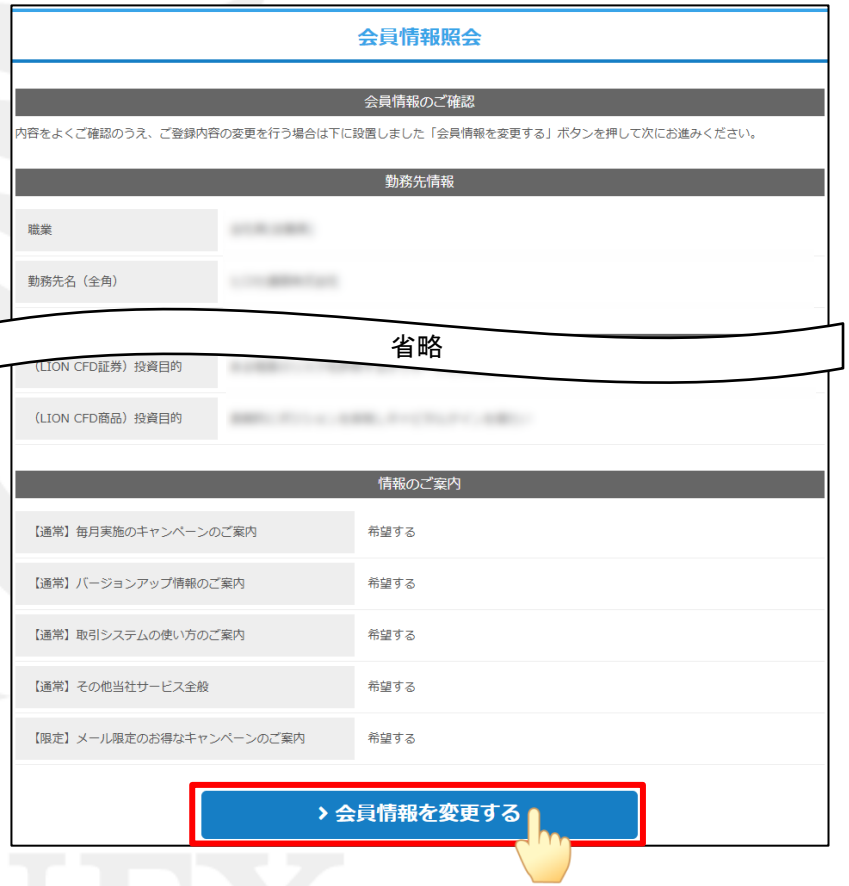
①【登録情報変更】ボタンをタップします。

②登録情報変更フォームが表示されたら、必要事項を入力して申請します。
※個人口座：新しい住所または氏名が確認できる本人確認書類が必要です。
※法人口座：履歴事項全部証明書等は不要です。
※変更完了後、入力されたメールアドレス宛てに完了のご連絡をいたします。

登録情報　/　職業・勤務先・資産情報等、その他変更

職業・勤務先・資産情報、その他の登録情報を確認・変更することができます。

①【会員情報変更】ボタンをタップします。

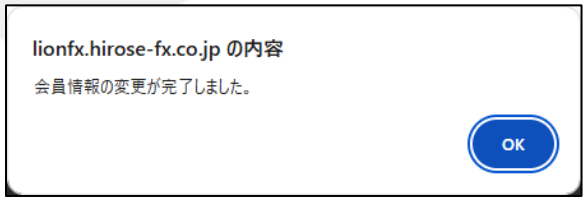


② 職業や資産情報等の登録内容が確認できます。
登録内容を変更するには、画面最下部の
【会員情報を変更する】ボタンをタップします。

登録情報　/　職業・勤務先・資産情報等、その他変更

③ それぞれの項目を変更したら、画面下部の【入力内容のご確認へ】ボタンをタップします。

登録情報　/　職業・勤務先・資産情報等、その他変更



※ ご利用の環境によっては、上記のような
変更完了メッセージが表示される場合があります。
その場合は、【OK】ボタン等をタップして
メッセージを閉じます。

④【会員情報内容変更の確認】画面が表示されるので、
画面最下部の【上記の内容で変更する】ボタンをタップします。

登録情報　/　職業・勤務先・資産情報等、その他変更

会員情報変更完了

会員情報のご確認

会員情報の変更が完了しました。変更内容に誤りがあった場合は一度画面を閉じていただき、お取引アプリからもう一度操作を行ってください

勤務先情報

職業	
勤務先名（全角）	

省略

情報のご案内

【通常】毎月実施のキャンペーンのご案内	希望する
【通常】バージョンアップ情報のご案内	希望しない
【通常】取引システムの使い方のご案内	希望しない
【通常】その他当社サービス全般	希望しない
【限定】メール限定のお得なキャンペーンのご案内	希望する

⑤【会員情報変更完了】画面が表示され、配信設定が完了しました。
ブラウザの「×」ボタンなどで画面を閉じて終了します。